

M6 Käytäntöjemme analyysi ja kehittäminen

Oppimispilleri 

Luonut:
FAB'LIM



Co-funded by
the European Union

"The project "UPSKILL+" is co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union. The content of publication is the sole responsibility of the Upskill+ Partners Consortium and neither the European Commission nor the Spanish Service for the Internationalisation of Education (SEPIE) is responsible for any use that may be made of the information contained therein."
Project number: 2022-1-ES01-KA220-ADU-000087959

OPPIMISPILLERI



Otsikko: Käytäntöjemme analyysi ja kehittäminen

Kesto: 2:15h

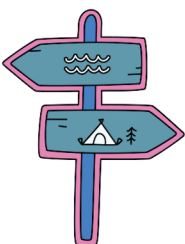
Johdanto: Voit tehostaa toimintaasi vertaamalla, jakamalla ja vaihtamalla käytäntöjä. Nyt kun olet hallinnut toimintojesi vahvistamiseen tarvittavat olennaiset elementit ja ainekset, siirrytään ryhmäharjoitteluun.

Oppimispillerin tavoite:

Harjoitteluanalyysin ja hankkeen kiihtyvyyssanalyysin käytön oppiminen.

Avainkäsite:

Ammattikäytäntöanalyysin (Professional Practice Analysis, PPA) tavoitteena on saada harjoittelijat pohtimaan ja organisoimaan ideoitaan maatilamatkailutoiminnan luomiseksi, parantamiseksi tai analysoimiseksi. Mitä enemmän harjoittelet, sitä helpompi on toistaa analyysi.





Prosessi:

Askel 0: Valmistautuminen (5 min.)

Kokouksen alussa osallistujat valitsevat:

- henkilön, joka esittelee asiansa: tämän henkilön on täytynyt valmistella kysymyksensä etukäteen miettien, mitä vaikeuksia/kysymyksiä hän kokee ammatissaan.
- fasilitaattori (prosessin valvoja): esittelee lyhyesti metodologian, muistuttaa osallistujia säännöistä, varmistaa, että kaikki sujuu hyvin.
- jonkun tekemään muistiinpanoja (tai jaettu toiminto alustalla).

Menestyksen edellytykset: harjoituksen onnistumisen varmistamiseksi ohjaaja muistuttaa osallistujia säännöistä. Osallistujat antavat apuaan hyväntahtoisessa hengessä ja "tuomitsematta". Tämä harjoitus edellyttää, että osallistujat kiinnittävät huomiota muihin. Älä puhu liian pitkään.

Askel 1: Ongelman tai tilanteen kuvaus (5 min)

Henkilö, joka on halukas puhumaan ongelmastaan/kysymyksestään, selittää taustan mahdollisimman selkeästi. Sitten hän kuvailee, kuinka he määrittelevät ongelman. Muut ryhmän jäsenet kuuntelevat.

Askel 2: ongelman selventäminen (5 min)

Ryhmän jäsenet muotoilevat kysymykset uudelleen saadakseen selkeämmän kuvan tilanteesta. Tässä vaiheessa heidän tulee pysyä kysymyksissä, jotka tarjoavat asiantietoa (esim. kontekstin parempi ymmärtäminen). Tilanteen esittelijä antaa sitten selvennyksen.

Askel 3: Sopimus - muotoillaan kysymys uudelleen (1 min)

Tilanteensa esittänyt henkilö kertoo selvästi, mitä hän odottaa muilta ryhmän jäseniltä (haluan ryhmän auttavan minua...)

Askel 4: Reaktiot, kommentit, ehdotukset (20- 30 min)

Muut ryhmän jäsenet alkavat kertoa vaikutelmiaan, reaktioitaan, tulkintojaan jne. He ehdottavat toisenlaista tapaa tarkastella tilannetta. He voivat tehdä käytännön ehdotuksia tai neuvoja. Tilanteensa esittänyt henkilö kuuntelee ja sitoutuu olemaan puuttumatta asiaan. On hyvä kirjoittaa ylös, mitä pidetään tärkeänä.

Askel 5: Työsuunnitelman syntetisointi ja kirjoittaminen (5–10 min)

Tilanteensa esittäneellä henkilöllä (henkilöillä) on hetken aikaa kirjoittaa pieni toimintasuunnitelma, joka perustuu ryhmän jäsenten huomautuksiin (henkilökohtainen yhteenveto siitä, mitä hän on oppinut).

Sillä välin muut osallistujat panevat muistiin ideat ja neuvot, joista voi olla heille hyötyä maaseutumatkailuhankkeissaan (poikkileikkaavat ideat jne.). Tämän jälkeen tilanteensa kuvannut henkilö esittelee toimintasuunnitelmansa ja selittää, kuinka hän pystyy toteuttamaan sen käytännössä. Muita ryhmän jäseniä ei pyydetä keskustelemaan henkilön valinnoista tai toimintasuunnitelmasta; sen sijaan he toimivat todistajina henkilön edistymisestä ja he voivat ilmaista tukensa ja rohkaisunsa.

Askel 6: Oppimisen, kokemuksen arviointi ja integrointi (5 -10 min)

Kokoontumisen päättämiseksi on tärkeää käydä läpi, mitä on tapahtunut. Apua pyytänyt voi kertoa kokemuksestaan; ryhmä voi arvioida etenemistään ja tarvittaessa tehdä muutoksia seuraavaa tapaamista varten. On suositeltavaa varata muutama minuutti muistiin, mitä kukin henkilö muistaa kokoontumisesta.



Interaktiiviset toiminnot:

1/ Kesto: 15 min

Pyöreä pöytä: jokainen osallistuja esittelee ongelmansa: kuinka parantaa liiketoiminnan dynamiikkaa

2/ Kiihtyvyysoanalyysi-työpajan kesto: 1 h

Tarvitaan 2 vapaaehtoista, jotka voivat ehdottaa kaikille osallistujille ongelmaa tai haastetta sekä ryhmä työskentelemään heidän esimerkkitapauksensa parissa.

Vinkkejä ja ehdotuksia:



- Työskentele moduulissa 6 ennen tätä työpajaa saadaksesi yleiskuvan maatilamatkailuhankkeeseesi liittyvistä ongelmista ja haasteista sekä niiden dynamiikasta.
- Ota muistikirja tai tietokone työskentelemään suoraan laskentataulukon parissa, jotta voit tehdä muistiinpanoja oppimistilanteiden keskusteluista.
- Luo luottamukseen perustuva ryhmädynamiikka, joka voi toistaa tämän tyyppiset tapahtumat.

Yhteenveto:

Moduuli 6 korostaa joitakin maagisia ainesosia, jotka voivat tehdä toiminnoistasi dynaamisempia. Sinun tulee itse arvioida opetuskäytäntöjäsi ja toimintojesi sisältöä löytääksesi kehittämiskohteita.

On tärkeää säilyttää tietosi ja uudelleen arvioida käytäntöjäsi, kun olet säännöllisesti vuorovaikutuksellisissa opetustilanteissa.



Kysymyksiä, vastauksia ja kommentteja:

Kannusta osallistujia esittämään kysymyksiä ja antamaan palautetta tai kommentteja. Luo ympäristö, joka edistää suoraa vuoropuhelua ja tiedon jakamista.

Loppuyhteenveto:

Sulje moduuli osallistamispelillä - valitse arkipäiväinen esine selittääksesi moduulin edut. Maatilamatkailu ansaitsee hyvän tuen hankkeidensa toteuttamiseen. Miksi? Koska se on tapa saada yhteys maaseutumailmaan, siirtyä pois näyttöpäätteiltä, tavata uusia ihmisiä, löytää kauniita asioita ja kokea ikimuistoisia seikkailuja, olitpa sitten yksin, pariskunta tai perhe, iästäsi riippumatta. Siksi maaseutumatkailuideasi tulee olla hyvin suunniteltu, jotta yrityksesi menestyy mahdollisimman hyvin! Markkinointi- ja ongelmanratkaisumenetelmiä, kuten 5W-menetelmää (kuka, mitä, missä, milloin, miksi), ei ole tarkoitettu yksinomaan suurille yrityksille, ja ne tulisivin tarjota sitoutuneiden ammattilaisten käyttöön entistä paremmin.

Emme voi mennä yksityiskohtiin käytettävien työkalujen valinnasta ja niiden tarkoituksesta. Tämä on kunkin kumppanin kokoaman koulutustiimin asia. Jokainen voi tarjota niin paljon tietoa tai resursseja kuin katsoo tarpeelliseksi. On kuitenkin oleellista, että oppimispillerit on suunniteltu yhden tunnin ja 45 minuutin mittaiseen harjoitukseen.



On tärkeää luoda puitteet tälle koulutukselle: kuunteleminen - luottamuksellisuus - hyväntahtoisuus - tuomitsemattomuus... määritellään ryhmän ja sen arvojen kanssa, joita se haluaa ilmentää.

- On selvää, että ammatillisten käytäntöjen analysointi ryhmässä edellyttää seuraavia ehtoja:
 - henkilökohtainen ja vapaaehtoinen osallistuminen
 - toisten ja heidän kertomansa kunnioittaminen
 - luottamuksellisuus: "se mitä täällä sanotaan, ei kuulu tilan ulkopuolella"; ja
 - sananvapaus hyväksytyissä puitteissa;
 - kunnioitus asioiden toimimista kohtaan
 - ajanhallinta;
 - säännöllinen osallistuminen ryhmään valitun ajanjakson aikana;
 - tapaamisten säännöllisyys (rytmi ja vuorottelu)

Hankkeen kiihdytinmenetelmä

Työkalun alkuperä: tämä menetelmä juontaa juurensa psyykkisestä koulutuksesta, jonka Joffre Dumazedier loi toisen maailmansodan aikana ja, jota sitten kehitti kansankasvatusliike "ihmiset ja kulttuuri". Sitä käytetään hieman eri tavalla ammatillisen käytännön analyysin yhteydessä. Tällaisen lähestymistavan onnistumisen varmistamiseksi on tärkeää omaksua menetelmä ja noudattaa siitä johtuvia sääntöjä.

Vaiheittainen menetelmä:

Askel 0: Valmistautuminen (5 min.)

Kokouksen alussa ryhmä valitsee:

- henkilö, joka esittelee ongelmatilanteensa: on suositeltavaa, että hän valmistele kysymyksensä etukäteen sen perusteella, mitä hän kokee ammatillisen toiminnan vaikeudeksi.
- fasilitaattori (prosessin valvoja): esittelee nopeasti menetelmän, muistuttaa säännöistä, varmistaa muistiinpanojen tekevän henkilön sujuvan toiminnan (tai jaettu toiminto alustalla).

Onnistumisen ehdot:

Tällaisen lähestymistavan onnistumisen varmistamiseksi ohjaaja muistuttaa osallistujia säännöistä. Osallistujat antavat apuaan välittävässä hengessä ja "tuomitsematta". Tämä harjoitus edellyttää, että käyttäjät kiinnittävät huomiota muihin. Menettelystä ei kannata tehdä liian pitkää.



Askel 1: ongelman tai tilanteen esittely (5 min)

Henkilö, joka on halukas esittämään ongelmansa, selittää tilanteen ja sen kontekstin mahdollisimman selkeästi. Sitten hän ilmaisee, kuinka hän määrittelee ongelman. Muut joukkueen jäsenet kuuntelevat.

Askel 2: ongelman selvennys (5 min)

Ryhmän jäsenet muotoilevat kysymyksiä ymmärtääkseen tilanteen selkeästi. Tässä vaiheessa heidän on pysyttävä asiaticokysymyksissä (esimerkiksi kontekstin parempi ymmärtäminen). Henkilö, joka selitti tilanteensa, antaa tiedot.

Askel 3: sopimus - muotoillaan kysymys uudelleen (1 min)

Henkilö, joka selitti tilanteensa, määrittelee selvästi, mitä hän odottaa muilta ryhmän jäseniltä. (Haluaisin ryhmän auttavan minua...)

Askel 4: reaktiot, kommentit, ehdotukset (20-30 min)

Muut ryhmän jäsenet antavat vaikutelmiaan, reaktioitaan, tulkintojaan... He ehdottavat tapaa nähdä tilanne toisin. He voivat tehdä käytännön ehdotuksia tai neuvoja. Henkilö, joka selitti tilanteensa, kuuntelee ja suostuu olemaan puuttumatta asiaan. Hän kirjoittaa muistiin, mitä hän pitää tarpeellisena muistaa.

Askel 5: yhteenveto ja toimintasuunnitelma (5-10 min)

Kun on kirjoitettu muistiin ryhmän jäsenten esittämät huomautukset minitoimintasuunnitelmaksi (henkilökohtainen yhteenveto siitä, mitä he muistavat), samalla muut osallistujat panevat merkille ideat ja kommentit, joista voi olla heille hyötyä hankkeissaan (poikittaiset ideat jne.). Tämän kirjoitusajan jälkeen tilanteensa esittänyt henkilö kertoo toimintasuunnitelmansa ja selittää, kuinka he aikovat toimia jatkossa. Muiden ryhmän jäsenten ei tarvitse keskustella henkilön valinnoista tai toimintasuunnitelmasta; pikemminkin he käyttäytyvät tämän henkilön matkan todistajina, he voivat ilmaista tukensa ja rohkaisunsa.

Askel 6: Oppimisen, kokemuksen arviointi ja integrointi (5-10 min)

Kokoontumisen päättämiseksi on asianmukaista käydä läpi, mitä tapahtui. Apua pyytänyt voi kertoa kokemuksensa; ryhmä voi arvioida etenemistapaansa ja tarvittaessa tehdä korjauksia seuraavaa kokoontumista varten. On suositeltavaa käyttää muutama minuutti yksilöllisesti muistiin, mitä kukin henkilö muistaa tästä tapaamisesta.



Metodit :

Asetu itsesi fasilitaattoriksi ja kouluttajaksi tarjotaksesi selkeät puitteet keskusteluille ja muistuttamaan kaikkia heidän roolistaan käytetyssä menetelmässä.

- Käytännön analyysi antaa osallistujille mahdollisuuden uudelleen arvioida ammatillisia käytäntöjään parantaakseen taitojaan ja asenteitaan.
- Matkailualan johtajat/viljelijät/ammattilaiset kohtaavat jatkuvasti erilaisia ja monimutkaisia tilanteita, ja käytäntöjen analysointi on olennainen työkalu heidän käytäntönsä pohtimiseen ja kyseenalaistamiseen.
- Käytäntöanalyysi on tapa rakentaa kollektiivisia vastauksia tilanteisiin, jotka aiheuttavat ongelmia tai herättävät kysymyksiä.
- Sen avulla ihmiset voivat ilmaista ammatillista kokemustaan ja kuunnella muiden osallistujien kokemuksia. Se on foorumi työkalujen ja resurssien jakamiseen.
- Harjoitusanalyysi herättää kysymyksiä itsetietoisuudesta ammatillisessa tilanteessa ja kysymyksen oikeasta etäisyydestä.





Co-funded by the
European Union



Upskill+ Quality upskilling in agroturism focused on sustainable innovation and experience

Project number: 2022-1-ES01-KA220-ADU-000087959



Disclaimer:

"The project "UPSKILL+" is co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union. The content of publication is the sole responsibility of the Upskill+ Partners Consortium and neither the European Commission nor the Spanish Service for the Internationalisation of Education (SEPIE) is responsible for any use that may be made of the information contained therein" Project number: 2022-1-ES01-KA220-ADU-000087959